

فرم شرح وظایف پست سازمانی

فرم شماره (۱)

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور اداری و استخدامی کشور

| | |
|---|--------------------------------------|
| ۲- واحد سازمانی: | ۱- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی |
| ۴- عنوان پست / شغل: مسئول فوریتهای پزشکی میانی Intermediate | ۳- محل جغرافیایی خدمت: |
| ۶- شماره پست / شغل: | ۵- نوع پست / شغل: |

وظایف پست/شغل فوق الذکر براساس وظایف واحد سازمانی که در تاریخ به تأیید سازمان امور اداری و استخدامی کشور رسیده است، به شرح زیر تعیین می‌گردد.

وظایف:

معاینه و ارزیابی بیماران و مصدومین در صورت امکان و بنا به دستور پزشک مربوطه

انجام کمک های اولیه پزشکی در مورد بیماران و مجروحان و گزارش وضع اولیه به پزشک مربوطه

کنترل علائم حیاتی بیمار از قبیل فشارخون ، نبض ، تنفس و غیره و گزارش به پزشک مربوطه

پوشاندن و بانداز زخمها

آتل بندی اندامهای آسیب دیده

گرفتن IVLINE (رگ باز) و تزریق داخل وریدی

گرفتن EKG (نوار قلب) و مخابره آن از طریق امکانات مخابراتی

انجام مانیتورینگ قلبی و اقدامات ABC (اقدامات ضروری اولیه درمان شامل ، جریان خون ، مجاری تنفسی ، راه هوایی)

انجام عملیات CPR (احیاء قلبی ، تنفسی) درخصوص بیماران

انجام انتوباسیون (لوله تراشه) با کسب مجوز از پزشک مربوطه

تزریق و یاتجویز داروهای موجود در ترالی اورژانس پس از کسب مجوز از پزشک

برقرار ساختن ارتباط با مراکز اصلی اورژانس و پزشک مربوطه به وسیله دستگاه بی سیم و برهیز از هر گونه درمان بدون هماهنگی با پزشک مرکز

اجرای کامل دستورات دارویی و غیردارویی صادره از پزشک مرکز (در کدهای فاقد پزشک)

حضور مداوم و موثر بر بالین بیماران در کابین عقب آمبولانس (در زمان حمل بیمار)

تکمیل فرم ماموریت با دقت کامل و ثبت اطلاعات مورد نیاز

رعایت تمامی اصول آموزش دیده مربوط به چگونگی حمل بیمار و مدیریت بیماران تا رسیدن به مرکز درمانی

تحویل دقیق بیمار به مرکز درمانی و اخذ امضاء و مهر ارجاع از بیمارستان

مسئولیتها:

- رعایت سبب حرفه ای و اخلاق پزشکی

- ایجاد اطمینان خاطر در بیماران و مصدومین

داشتن حسن خلق و همکاری لازم توأم با عزت و احترام به بیمار و خانواده اش (رعایت طرح تکریم)

رانندگی آمبولانس

حضور به موقع و تمام وقت در محل کار (در ساعات شیفت کاری)

پوشیدن یونیفرم مصوب اورژانس

اطمینان از صحت و سلامت تجهیزات و عملکرد آنها قبل از شروع به کار و بررسی تاریخ مصرف دارو و تجهیزات پزشکی و جایگزینی و کنترل

مجدد داروها و تجهیزات به محض بازگشت از ماموریت

جایگزینی اکسیژن سانترال و پرتابل به محض تمام شدن در هر ساعت از شبانه روز

کنترل کامل جامبک دارویی و CPR یا کیت احیاء طبق چک لیست

ثبت موارد کمبود تجهیزات دارویی و غیر دارویی آمبولانس و نقص فنی تجهیزات در دفتر تحویل و تحویل با ذکر تاریخ و امضاء

شرکت در دوره ها و جلسات آموزشی طبق برنامه ابلاغی

همکاری با سازمانهای مرتبط نظیر آتش نشانی ، نیروی انتظامی و..... با هماهنگی مرکز

عدم استفاده از آمبولانس غیر از انجام ماموریتهای ابلاغی از مرکز

کنترل و بازدید فنی آمبولانس جهت اطمینان از عدم وجود هرگونه نقص

کنترل وضعیت سوخت آمبولانس جهت اطمینان از اینکه به هیچ عنوان در طی ماموریت مشکل سوخت نداشته باشد

شرایط احراز:

۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، مدیریت امداد و نجات و مدیریت امداد و سوانح (فقط آندسته

از افرادی که دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریتهای پزشکی میباشند)

۲- دارا بودن مدرک تحصیلی کاردانی در یکی از رشته های پرستاری، هوشبری، بیهوشی، فوریتهای پزشکی، اتاق عمل، امداد و سوانح (فقط آندسته از افرادی که

دارای سابقه خدمت به عنوان تکنسین فوریتهای پزشکی میباشند) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت

۳- کلیه مسئولین فوریتهای پزشکی پایه (basic) پس از طی دوره های آموزشی و کسب موفقیت

| مسئول مربوطه | عنوان پست سازمانی | نام و نام خانوادگی | تاریخ | امضاء | نسخه: |
|--------------------|--|-----------------------------|-------|-------|-------|
| تعیین کننده وظایف | رئیس مرکز مدیریت حوادث و فوریت‌های پزشکی | دکتر فرزاد پناهی | | | |
| نأیید کننده وظایف | معاون سلامت | دکتر سید مؤید علویان | | | |
| مسئول واحد تشکیلات | رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری | دکتر محمدحسین سالاریان زاده | | | |